Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2026

z dnia 26 czerwca 2026 roku.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM W ŁĄCKU

PREAMBUŁA

- Każde dziecko posiada niezbywalne prawa do ochrony godności.
- Każde dziecko należy traktować z szacunkiem oraz należytą uwagą i troską o jego dobro.
- Nadrzędnym celem Żłobka Samorządowego w Łącku jest zapewnienie dzieciom harmonijnych warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbywania.
- Podejmujemy wszelkie działania podporządkowane dobru i bezpieczeństwu dzieci.
- Wszyscy pracownicy, współpracownicy, praktykanci, stażyści i wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.

Podstawa prawna:

1) Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
2) Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
3) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1–8, art. 99 pkt 4, art. 26.
4) Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - art. 266 § 1 i 2.
5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

Rozdział I — Objaśnienie terminów

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

Danych osobowych dziecka — należy przez to rozumieć każdą informację umożliwiającą identyfikację dziecka.

Dziecku — należy przez to rozumieć małoletniego pomiędzy 1 a 3 rokiem życia, który uczęszcza do Żłobka Samorządowego w Łącku.

Żłobku — należy przez to rozumieć Żłobek Samorządowy w Łącku.

Standardach — należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Żłobku Samorządowym w Łącku.

Koordynatorze Standardów — należy przez to rozumieć imiennie wyznaczoną przez Dyrektora żłobka osobę, sprawującą nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Żłobku Samorządowym w Łącku.

Opiekunie — należy przez to rozumieć pracownika żłobka zatrudnionego na stanowisku opiekuna lub pielęgniarki.

Pracowniku — należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w żłobku na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w tym umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także praktykanta, jego opiekuna i wolontariusza oraz stażystę skierowanego z PUP w Płocku.

Rodzicu — należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów ogólnych, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego oraz osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzica zastępczego.

Osobie trzeciej — należy przez to rozumieć osobę nie będącą pracownikiem Żłobka ani Rodzicem dziecka.

Krzywdzeniu — należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie albo zaniechanie ze strony opiekuna dziecka, pracownika lub osoby trzeciej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

Zaniedbywaniu — to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.

Zespole Interwencyjnym — należy przez to rozumieć zespół powoływany przez Dyrektora żłobka w celu rozpatrzenia skomplikowanego przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w skład którego wchodzi Dyrektor Żłobka, Koordynator Standardów, Opiekunka oraz inne osoby zaproszone do udziału w pracach Zespołu.

Zgodzie rodzica — należy przez to rozumieć pisemne oświadczenie woli złożone przynajmniej przez jednego z rodziców dziecka korzystającego z pełni władzy rodzicielskiej.

Rejestrze z dostępem ograniczonym — należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Standardach ochrony małoletnich — należy przez to rozumieć standardy, o których mowa w art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział II — Zasady postępowania z dzieckiem

§ 2. Czynności pielęgnacyjne

- Czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez wszystkich pracowników z poszanowaniem godności dziecka.
- Rodzic dziecka podpisując umowę wyraża tym samym zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku.
- Pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne dzieci odbywają się bez obecności osób trzecich.
- Podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie, opiekun sprawuje kontrolę.

Posiłki

- Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do spożywania posiłków.
- Dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą podczas posiłku.
- Dzieci jedzą samodzielnie, a w razie potrzeby z pomocą opiekuna.

- Podczas posiłku uwzględniane są preferencje smakowe dzieci.
- Dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach.

Sen i odpoczynek

- Dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku.
- Nie stosuje się ograniczania na życzenie Rodziców odpoczynku dzieciom, które wykazują zmęczenie.
- Nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane przez opiekunów.

Wspólne zajęcia i zabawy

- Dzieci mają prawo do decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach rozwojowych, zabawach swobodnych.
- Dzieci są zachęcane do udziału w zajęciach rozwojowych.
- Zajęcia i zabawy są dostosowane do możliwości i samopoczucia dzieci.

Spacery i zabawy na świeżym powietrzu

- Osoby trzecie nie mają wstępu na teren żłobka bez wiedzy i zgody opiekuna.
- Podczas pobytu dzieci na zewnątrz opiekun nie dopuszcza do kontaktów dzieci z osobami trzecimi.

Kontakt fizyczny z dzieckiem

- Wyrażanie czułości przez opiekuna w formie przytulania lub głaskania jest możliwe w odpowiedzi na inicjatywę dziecka.
- Dopuszczalne jest przytulanie lub głaskanie dziecka z inicjatywy opiekuna w celu utulenia do snu lub uspokojenia.

Język i równe traktowanie

- W komunikacji z dziećmi zabronione jest używanie krzyku i wulgaryzmów.
- Dzieci nie są etykietowane.
- Dzieci nie są przezywane.
- Dzieci nie są wyśmiewane.
- Sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności.
- Możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane.

Dyscyplina

Rodzice znają zasady panujące w żłobku i je akceptują. Wobec dzieci nie stosuje się kar, w szczególności izolacji od grupy, ograniczenia terenu zabawy, pozbawienia dziecka uwagi i ograniczenia czasu spędzonego na ulubionych zajęciach. W sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy na chwilę w celu uspokojenia emocji. Na salach znajdują się kąciki wyciszenia dla dziecka.

Rozdział III — Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka

§ 3. Przyprowadzanie dziecka do Żłobka.

- Dziecko jest przyprowadzane do Żłobka przez Rodzica lub osobę przez niego upoważnioną. Osoby te są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Żłobka.
- Rodzic lub osoba upoważniona powierza dziecko bezpośrednio opiekunowi.
  W przypadku braku powierzenia, Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
- Za bezpieczeństwo dziecka, które samodzielnie przechodzi z szatni do sali, odpowiedzialność ponosi Rodzic lub osoba przyprowadzająca.
- Opiekun bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
- Opiekun zaznacza przyjście dziecka do rejestru obecności w aplikacji ***Inso*.**
- Rodzic lub osoba upoważniona ma obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecka z widocznymi objawami choroby lub podejrzewanego o chorobę
  w związku z jego samopoczuciem w dniu poprzednim, nie należy przyprowadzać do Żłobka. W przypadku zaobserwowania u dziecka widocznych objawów chorobowych, opiekun ma prawo nie przyjąć dziecka do żłobka, mając na uwadze bezpieczeństwo i dobro zdrowych dzieci przebywających w Żłobku. Opiekun nie może odmówić przyjęcia dziecka jeżeli Rodzic lub osoba upoważniona przedłoży aktualne zaświadczenie lekarskie zezwalające na pobyt dziecka w Żłobku bądź własnoręcznie napisane oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.

§ 4. Odbieranie dziecka ze Żłobka.

- Dziecko powinno być odebrane ze Żłobka najpóźniej do godziny 17.00.
- Dziecko jest odbierane przez Rodzica lub dorosłą osobę pisemnie przez niego upoważnioną. Osoby te są odpowiedzialne za bezpieczeństwo dziecka od momentu wyjścia dziecka z sali grupy oraz w drodze ze Żłobka do domu.
- Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez osobę upoważnioną.
- Opiekun może powierzyć dziecko opiece każdego z Rodziców, o ile ten nie został pozbawiony praw rodzicielskich. O każdej próbie odebrania dziecka ze Żłobka przez Rodzica pozbawionego praw rodzicielskich lub osobę nieupoważnioną do jego odbioru, opiekun niezwłocznie zawiadamia telefonicznie Rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem i Dyrektora Żłobka.
- Jeśli do Żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez Rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun postępuje zgodnie z tym postanowieniem sądu.
- Jeżeli dziecko opiera się, płacze lub w inny sposób wyraźnie sygnalizuje, że nie chce wyjść z osobą upoważnioną, Dyrektor Żłobka, a w przypadku jego nieobecności — opiekun, niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z Rodzicem
  w celu ustalenia dalszego postępowania.
- W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy placówki, Rodzic zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji Dyrektora lub w razie jego nieobecności opiekuna oraz uzgodnić z nim dalszy sposób postępowania.
- W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do momentu upływu czasu pracy placówki, opiekun niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z Rodzicami w celu uzgodnienia przewidywanego czasu odebrania dziecka. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z Rodzicami, opiekun niezwłocznie zawiadamia o sytuacji Dyrektora, który zgłasza zdarzenie Policji. Do czasu wyjaśnienia sytuacji przez Policję i ustalenia dalszych działań, dziecko pozostaje pod opieką opiekuna lub Dyrektora

Żłobka. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza notatkę służbową.

- Opiekun odmawia oddania dziecka pod opiekę Rodzicowi lub osobie upoważnionej, której stan wskazuje na prawdopodobne spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych albo gdy zachowuje się ona w sposób zagrażający bezpieczeństwu dziecka.
  Opiekun podejmuje wszelkie niezbędne działania do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z drugim Rodzicem w celu ustalenia dalszego postępowania. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza notatkę służbową.
- Po zdarzeniu, o którym mowa w pkt. 9 niniejszych Standardów, Dyrektor przeprowadza rozmowę z Rodzicami dziecka w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich. Z rozmowy Dyrektor sporządza protokół, który podpisują obie strony.
- W przypadku, gdy ponownie dojdzie do sytuacji zgłoszenia się po dziecko rodzica znajdującego się w stanie, o którym mowa w pkt. 9 niniejszych Standardów, Dyrektor zawiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej.
- Żłobek nie przekazuje dzieci pod opiekę osobom niepełnoletnim.

Rozdział IV — Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 5

Postępowania, o których mowa w niniejszym rozdziale toczą się z zachowaniem zasady poufności.

Pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali dostęp do informacji o krzywdzeniu dziecka lub do informacji z tym związanych, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6

Pracownicy monitorują sytuację i samopoczucie dzieci. W celu zapewnienia prawidłowego monitoringu sytuacji dziecka:

a) przez cały okres uczęszczania dziecka do Żłobka opiekują się nim opiekunowie grupy,

b) w grupie zawsze jest obecnych co najmniej dwóch opiekunów.

Pracownicy posiadają wiedzę na temat symptomów krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na występowanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci, a następnie zgłaszają ich ewentualne występowanie Dyrektorowi żłobka.

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka, Dyrektor przeprowadza rozmowę z Rodzicami, w której przekazuje im swoje uwagi.

§ 7

W przypadku zaobserwowania u pracownika zachowania, które ma znamiona zaniedbania dziecka, osoba będąca świadkiem takiego zachowania jest zobowiązana niezwłocznie zareagować na sytuację oraz przekazać informację o tym Dyrektorowi. Dyrektor sporządza notatkę służbową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji w oparciu o informacje uzyskane od bezpośredniego świadka, o ile nie otrzymał informacji o zdarzeniu na piśmie.

Dyrektor Żłobka niezwłocznie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem w obecności osoby, która poinformowała o zaniedbaniu.

Z rozmowy należy sporządzić notatkę służbową.

Konsekwencją potwierdzenia przypadku zaniedbania dziecka może być rozwiązanie umowy, na podstawie której pracownik świadczy pracę, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na zaniedbanie przez Rodziców lub opiekunów prawnych, opiekun w Żłobku zgłasza ten fakt Dyrektorowi. Zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać w książce raportów.

Dyrektor Żłobka niezwłocznie umawia się z Rodzicami dziecka na spotkanie, w którym oprócz Dyrektora uczestniczy opiekun posiadający wiedzę o dziecku.

W trakcie spotkania Rodzice są informowani o podejrzeniu zaniedbywania dziecka oraz o działaniach podjętych przez Żłobek w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, a także są zachęcani do podjęcia współpracy z specjalistycznymi placówkami pomocy dziecku.

Jeżeli Rodzice nie chcą podjąć współpracy lub zaprzeczają ewidentnym objawom zaniedbania dziecka, Dyrektor zawiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.

W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu, Dyrektor podejmuje jeszcze jedną próbę umówienia spotkania z Rodzicami. Jeżeli nie dojdzie do spotkania w kolejnym terminie, Dyrektor zawiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.

§ 9

W przypadku zaobserwowania u dziecka symptomów wskazujących na krzywdzenie dziecka, opiekun zgłasza ten fakt Dyrektorowi. Zaobserwowane objawy należy szczegółowo opisać w notatce służbowej.

Dyrektor Żłobka niezwłocznie umawia się z rodzicami dziecka na spotkanie, w którym oprócz Rodziców i Dyrektora uczestniczy opiekun posiadający wiedzę o dziecku.

W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu rodziców, Dyrektor zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka w celu uruchomienia procedury Niebieskiej Karty.

W trakcie spotkania Rodzice są informowani o podejrzeniu krzywdzenia dziecka oraz o działaniach podjętych przez Żłobek dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. Celem rozmowy jest zdiagnozowanie sytuacji rodziny, w szczególności dziecka, oraz zebranie wszystkich informacji o ewentualnych zagrożeniach dobra dziecka. Z przebiegu rozmowy Dyrektor Żłobka sporządza notatkę służbową.

Jeżeli Rodzice nie chcą podjąć współpracy lub zaprzeczają ewidentnym objawom krzywdzenia dziecka, Dyrektor zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka w celu uruchomienia procedury Niebieskiej Karty.

§ 10

W przypadku, gdy zachowanie pracownika, Rodzica lub osoby trzeciej zagraża zdrowiu lub życiu dziecka, Dyrektor Żłobka lub inny pracownik niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i zawiadamia Policję o popełnieniu przestępstwa zgodnie **z art. 304 Kodeksu postępowania karnego**. Zawiadomienie

prokuratury bądź Policji następuje nie tylko, gdy zagrożone jest zdrowie bądź życie dziecka, ale w każdej sytuacji, gdy doszło do popełnienia przestępstwa.

Rozdział V — Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 11

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Dostęp do danych osobowych dziecka mają jedynie pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych przez Dyrektora Żłobka.

Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

Rozdział VI — Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 12

Uznając prawo dziecka do poszanowania jego dóbr osobistych, Żłobek zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

Wizerunek dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka lub naruszającej w inny sposób dobra osobiste dziecka.

Wykorzystywanie wizerunku dziecka dla potrzeb działalności Żłobka wymaga pisemnej zgody Rodzica dziecka. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Samorządowego w Łącku.

Pracownikowi nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka, w szczególności jego fotografowania lub filmowania, bez pisemnej zgody rodzica dziecka.

Rozdział VII — Zasady kwalifikacji personelu — obowiązki pracodawcy w zakresie weryfikacji kandydatów do pracy z dziećmi

§ 13

Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy Dyrektor uzyskuje informacje, czy dana osoba, nie jest zamieszczona w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada Dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego, w momencie składania dokumentów na rozmowie kwalifikacyjnej.

4. Pracownikowi nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka, w szczególności jego fotografowania lub filmowania, bez pisemnej zgody rodzica dziecka.

Rozdział VII - Monitoring stosowania Standardów.

§ 14

1. Głównym Koordynatorem Standardów w Żłobku Samorządowym w Łącku jest osoba wyznaczona przez Dyrektora odrębnym Zarządzeniem.

2. Do zadań Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem należy:

➢ Reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich,

➢ Przewodniczenie Zespołowi Interwencyjnemu,

➢ Monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich,

➢ Proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

1. Koordynator przeprowadza wśród pracowników Żłobka ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów do 31 marca każdego roku. Wzór ankiety stanowi Załącznik Nr 3 do Ochrony Standardów Małoletnich w Żłobku Samorządowym w Łącku.

2. Koordynator opracowuje wyniki ankiet i sporządzają na ich podstawie raport z monitoringu wraz z wnioskami w zakresie ewentualnych zmian w Standardach

Ochrony Małoletnich w Żłobku, który przekazuje Dyrektorowi Żłobka Samorządowego w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

3. Dyrektor Żłobka wprowadza zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w trybie przewidzianym w ustawie.

Rozdział VII - Przepisy końcowe

§ 15

1. Pracownicy Żłobka Samorządowego w Łącku mają obowiązek zapoznania się z treścią Standardów i potwierdzenia tego faktu podpisem na oświadczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1.

2. Kandydaci do pracy w Żłobku Samorządowym w Łącku, składają oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 do Standardów.

§ 16

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Żłobku Samorządowym w Łącku podlegają ogłoszeniu poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Żłobka Samorządowego w Łącku.

Dyrektor

Monika Ignaczak